

**UNITED STATES DISTRICT COURT  
FOR THE DISTRICT OF PUERTO RICO**

-----X

**In re:**

**PROMESA  
Title III**

THE FINANCIAL OVERSIGHT AND  
MANAGEMENT BOARD FOR PUERTO RICO,

**No. 17 BK 3283-LTS**

as representative of

**(jointly administered)**

THE COMMONWEALTH OF PUERTO RICO, *et*  
*al.*,

Debtors.

-----X

**Appendix to Response to the One Hundred Forty-Third Omnibus Objection (Non-  
Substantive)**

**EXHIBIT**

- 1) Questionnaire Proof of Claim 138135
- 2) Employment Certification Letter

Case:17-03283-LTS Doc#:8453-1 Filed:08/13/19 Entered:08/13/19 16:20:26 Desc:

Exhibit 1 Page 9 of 11

Prime Clerk LLC

Centro de procesamiento de información complementaria del Estado Libre Asociado de Puerto Rico

850 3<sup>rd</sup> Avenue, Suite 412

Brooklyn, NY 11232

Tel.: (844) 822-9231

[PRClaimsInfo@primeclerk.com](mailto:PRClaimsInfo@primeclerk.com)

## INFORMACIÓN SOLICITADA PARA PROCESAR SU RECLAMACIÓN

### Instrucciones

Responda las cuatro (4) preguntas y sub-preguntas aplicables. Incluya el mayor nivel de detalle posible en sus respuestas. **Sus respuestas deben proporcionar más información de la que se incluye en la evidencia de reclamación inicial.** A modo de ejemplo, si usted escribió previamente como fundamento de su reclamación "Ley 96," tenga a bien explicar ahora en qué leyes específicas pretende basar su reclamación, el año en que se aprobó la ley en cuestión, y cómo y por qué cree que esta ley en particular constituye un fundamento para su reclamación. Asimismo, si estuviera disponible y fuera aplicable a su reclamación, proporcione:

- Copia de un escrito inicial, como por ejemplo una Demanda o Respuesta;
- Una sentencia o acuerdo de conciliación sin pagar;
- Notificación por escrito de su intención de radicar una reclamación con constancia de envío por correo;
- Toda documentación que, a su juicio, fundamente su reclamación.

Envíe el formulario completado y documentos de apoyo por **correo electrónico** a [PRClaimsInfo@primeclerk.com](mailto:PRClaimsInfo@primeclerk.com), o por **correo postal o entrega en mano** a la siguiente dirección:

Centro de procesamiento de información complementaria del Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Rico

c/o Prime Clerk LLC

850 Third Avenue, Suite 412

Brooklyn, NY 11232

### Cuestionario

#### 5. ¿Cuál es el fundamento de su reclamación?

- ☐ Una acción legal pendiente de resolución o concluida con el gobierno de Puerto Rico o en contra de este
- ☒ Empleo actual o anterior en el gobierno de Puerto Rico
- ☐ Otro (indique con el mayor nivel de detalle. Adjunte páginas adicionales de ser necesario.)

Empleado del Gobierno de Puerto Rico, Departamento de Educación

#### 6. ¿Cuál es el monto de su reclamación (cuánto dinero reclama que se le adeuda):

\$5,000.00 Reclamación 138135

7. **Empleo.** ¿Su reclamo se relaciona con un empleo actual o anterior en el gobierno de Puerto Rico?

☐ No. Pase a la Pregunta 4.

☒ Sí. Responda preguntas 3(a)-(d).

3(a). Identifique el organismo o departamento específico en el que trabaja o trabajó:

Departamento de Educación

3(b). Identifique las fechas de su empleo con relación a su reclamación:

Empleado del Gobierno de Puerto Rico desde el 8 de agosto de 1977 hasta el 20 de diciembre de 2007

3(c). Últimos cuatro dígitos de su número de seguro social:

9810

3(d). Cuál es la naturaleza de sus reclamaciones de empleo (seleccione todo lo que sea aplicable):

☐ Jubilación

☒ Salarios impagos

☐ Días por enfermedad

☐ Queja con el sindicato

☐ Vacaciones

☐ Otro (Proporcione el mayor nivel de detalle posible. Adjunte páginas adicionales de ser necesario).

Aumento de salario otorgado mediante la Ley 164 del 22 de

junio del 2003, "para conceder un aumento de sueldo de cien dólares a los empleados públicos del Gobierno del ELA"

8. **Acción legal.** ¿Su reclamación se relaciona con una acción judicial ya cerrada o pendiente de resolución?

☒ No.

☐ Sí. Responda Preguntas 3(a)-(e).

4(a). Identifique el departamento o agencia que es parte de esta acción.

4(b). Identifique el nombre y la dirección del tribunal o agencia donde la acción está pendiente de resolución:

---

4(c). Número de caso:

---

4(d). Título, epígrafe, o nombre del caso:

---

4(e). Estado del caso (pendiente de resolución, en apelación, o cerrado):

---

4(f). ¿Tiene usted una sentencia impaga? Sí / ☒ No (Marque una)

De ser así, ¿cuál es la fecha y el monto de la sentencia?

---




GOBIERNO DE PUERTO RICO  
Departamento de Educación  
Región de Arecibo

## Certificación de Empleo

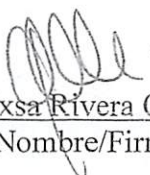
Certifico que la señora Gloria Pérez Montano, s.s. # xxx-xx-9810, trabajó en un puesto regular en la Escuela S.U. Ramón E. Betances del Distrito Arecibo Municipio de Arecibo como Ma. Educ. Nivel Elemental (4-6), desde 8 de agosto de 1977 hasta 20 de diciembre de 2007. Su salario mensual fue de \$2,505.00 y su jornada de trabajo fue de seis horas (6.00). Según el Art. 2.10 de la ley 26-2017 a partir de la vigencia de esta Ley, ningún empleado público tendrá derecho al pago de la liquidación de días en exceso por concepto de vacaciones o enfermedad.

Cualquier tachadura o borrón invalida esta certificación dada a petición del señor Pérez, hoy 27 de enero de 2020.

Atentamente,

  
Marisol Cruz Monroig  
Directora  
Recursos Humanos - Interina

Notifico que la información contenida en esta certificación es fiel y exacta. Se acompaña evidencia.  
Certificación emitida por:

  
Jelixa Rivera Quiñones  
Nombre/Firma

Auxiliar de Recursos Humanos  
posición

*Sello Oficial*

REGIÓN EDUCATIVA DE ARECIBO  
Centro Gubernamental  
372 Ave. José A. Cedeño, Ste. 210 B  
Arecibo, Puerto Rico 00612-4623

Tel: (787) 878-0556